



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE ÚPOHLAVY“

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon)

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Poznámka: Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, proto se při zadání veřejné zakázky bude postupovat dle ust. § 6, 27 zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon).

Zadavatel není povinen použít ustanovení zákona, pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jedná se o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název: OBEC ÚPOHLAVY
Sídlo: Obecní úřad, Úpohlavy 61, 410 02 Lovosice 2
Zastoupený: Bc. Hana Limberková, DiS, starostka obce
IČ: 00554588
tel.: +420/ 416 594 617, 606 312 923
E-mail: obec@upohlavy.cz

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 Zákona rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením dále uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

Zástupce nesmí rozhodnout o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo vydat rozhodnutí o námitkách.

Tímto ustanovením zástupce není dotčena odpovědnost zadavatele za dodržení pravidel stanovených Zákonem.

OSOBA POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Ing. Alexandra Vrbová, Tuchomyšlská 235, 403 39 Chlumec
kancelář: Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem
IČ: 432 35 069
Telefon: +420 737 262 684
Email: alex.vrba@gmail.com

Způsob komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky, resp. následně dodavateli zadávacího řízení, bude probíhat elektronicky, primárně prostřednictvím uvedených e-mailových adres, příp. jiným vhodným způsobem, který ale naplní povinnost elektronické komunikace.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český jazyk.

Obsah

- I. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
- II. Zadávací dokumentace
- III. Lhůta pro podání nabídek a forma zpracování nabídky
- IV. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
- V. Údaje o hodnotících kritériích
- VI. Obchodní podmínky, ostatní informace a vyhrazená práva zadavatele



I. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění je zpracování nového územního plánu obce Úpohlavy dle požadavků zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Rozsah prací

Nový územní plán obce Úpohlavy bude sledovat tuto prioritu:

„Úpohlavy - moderní venkovská obec v zázemí krajského města, nabízející zdravé, krásné a přátelské životní prostředí s kvalitním bydlením v krajině Českého středohoří, doprovodné služby a infrastrukturu s dostatkem příležitostí pro aktivní trávení volného času pro obyvatele i návštěvníky“

- Územní plán bude zpracován v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a v souladu s příslušnými prováděcími předpisy
- V rámci plnění předmětu díla se projektant seznámí se všemi podklady, které mu zadavatel předá a provede si vlastní průzkum řešeného území
- Projektant vypracuje návrh územního plánu v rozsahu přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů
- Součástí předmětu veřejné zakázky je zpracování úprav návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání pro účely veřejného projednání
- Projektant vypracuje výslednou podobu územního plánu po jeho vydání
- Nad rámec úředního postupu absolvuje projektant projednání (ve fázi návrhu územního plánu) s pověřeným zástupcem obce Úpohlavy a zpracování jím podaných připomínek obce k návrhu. Teprve po souhlasu zastupitelstva předloží návrh ke společnému jednání

Rozsah prací - fáze zpracování ÚP

1. Zpracování průzkumů a rozborů, zajištění podkladů, odsouhlasení návrhu zadání územního plánu
2. Návrh ÚP
3. Úprava ÚP po společném jednání s DO
4. Úprava ÚP po řízení o ÚP
5. Čistopis územního plánu

Technické podmínky

Veškeré činnosti a práce musí být provedeny v souladu s příslušnou legislativou, dále českými, případně technickými platnými normami (ČSN) a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

Předpokládaný objem veřejné zakázky: zadavatel neuvádí; objem nepřesáhne limit pro VZMR

Financování veřejné zakázky: zakázka bude financována z veřejných zdrojů (rozpočet obce Úpohlavy)

Termín realizace: Lhůty plnění s vybraným dodavatelem budou sjednány ve smlouvě o dílo.

Jednotlivé fáze územního plánu budou předávány postupně dle pořizování územního plánu.

Předpokládaný termín zahájení - 9/2020

Předpokládaný termín dokončení - 10/2021

Místo realizace

Obec Úpohlavy

II. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obec Úpohlavy, jako veřejný zadavatel ve smyslu zákona, zahajuje toto zadávací řízení v souladu s § 53, odst.1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele obce Úpohlavy: <http://upohlavy.profilzadavatele.cz/> čímž vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, zpřístupňovaný účastníkům zadávacího řízení neomezeným a dálkovým způsobem, a to prostřednictvím uvedeného „Profilu zadavatele“ Základním cílem zadavatele pro zadání této zakázky je, v souladu s § 6 zákona, dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace při zajišťování dále uvedeného plnění.

Zadávací dokumentace (textová část) bude dále uveřejněna:

<http://www.upohlavy.cz/>

<http://in-ing.webnode.cz/sluzby/vyberova-rizeni/>



III. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude přijata v listinné podobě v českém jazyce. Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce mohou být předloženy bez překladu. Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad by neměl obsahovat opravy, nečitelné scany a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Lhůta pro doručení nabídek:	20.8 2020 v 17:00 hodin
Otevírání nabídek	20.8 2020 v 17:05 hodin
Adresa pro podání nabídek:	Obecní úřad, Úpohlavy 61, 410 02 Lovosice 2

Zadavatel není povinen použít elektronické prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky u zakázek malého rozsahu.

Dodavatel podá v souladu se zadávacími podmínkami a platnou legislativou pouze jednu nabídku, a to osobně, kurýrní službou nebo doporučeně poštou tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

V případě zaslání nabídky poštou je rozhodující čas doručení na adresu pro podání nabídek. Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou nebo úřední osobou.

Úřední hodiny: ÚT 16:00-18:00 hod.

Zadavatel upozorňuje účastníky řízení, že Obecní úřad není trvale obsazen, proto doporučuje podání nabídky prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby, případně osobně 20.8 2020 mezi 16:45 - 17:00 hod.

Nabídky, které dodavatel doručí po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme a dodavatele bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Nabídky se podávají v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/ názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

Obálka bude označena:

„NEOTEVÍRAT - „ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE ÚPOHLAVY“

Na obálce musí být uveden název dodavatele, sídlo a IČ.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem nebo razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel použije přílohu ZD „Krycí list“

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pro účely soutěže zadavatel nevyžaduje elektronický podpis dokumentů.

Doporučené členění nabídky

NÁVRH SMLOUVY podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

- příloha - Krycí list nabídky s cenovou nabídkou
- příloha - výpis ze ŽR
- příloha - doklad o autorizaci
- příloha - čestné prohlášení



IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání základní způsobilosti přiměřeně k § 74 zákona:

- a) Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) Dodavatel není v likvidaci, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona **předložením čestného prohlášení**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedené body (vzor přílohou ZD)

Prokázání profesní způsobilosti přiměřeně k § 77 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - Projektová činnost ve výstavbě

c) osvědčení o autorizaci: **autorizovaný architekt** pro obor architektura anebo územní plánování anebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovaný architekt podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož je občanem anebo architektura anebo v němž má své sídlo, která je kompatibilní s výše uvedenými autorizacemi podle zákona 360/1992 Sb. a souvisejícími profesními předpisy

Prokázání technické kvalifikace

Předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru (jako je předmět této zakázky) provedených a dokončených dodavatelem za posledních 5 let.

V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis služby), cena, doba plnění, objednatel, pro kterého byla služba obdobného charakteru realizována a kontaktní osoba.

Seznam referenčních služeb dodavatel doloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou/osobami oprávněnou zastupovat dodavatele.

Prokázání ekonomické způsobilosti nepožaduje se

Ostatní požadavky zadavatele

- a) Účastník doloží čestné prohlášení účastníka, že jeho nabídková cena je v souladu s předpisy o hospodářské soutěži (vzor přílohou ZD)

Společná ustanovení o způsobu prokázání kvalifikace

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené výše v odstavcích budou zadavatelem požadovány v originále nebo úředně ověřené kopii **pouze po účastníkovi**, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel“).

Posuzování kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 42 zákona k provádění úkonů podle tohoto zákona pověří hodnotící komisi a pro své rozhodování může použít i vyjádření přízvaných odborníků.

- Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. V případě postupu podle § 42 nebo 43 si zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise, přízvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doplnil údaje a doklady chybějící. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně.

- Doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti se nepovažují za změnu nabídky



V. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle poměru nabídkové ceny a kvality

Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a jejich váhu:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Nabídková cena v Kč <u>včetně</u> DPH | váha 80% |
| 2. | zkušenost dodavatele | váha 20% |
| | reference obdobného typu (Územní plány, studie zastavitelnosti apod.) | |

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

V souladu se shora uvedeným bude postupovat hodnotící komise takto:

- Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena (v Kč včetně DPH)

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro hodnocení bude použit údaj o výši nabídkové ceny, uvedený v návrhu smlouvy v nabídce konkrétního dodavatele.

- Dílčí hodnotící kritérium Zkušenost dodavatele (v ks referenčních listů)

Zkušenost dodavatele je dokládána referencemi z obdobných zakázek (referenční list, osvědčení objednatele). Musí se jednat o osvědčení (referenční list) objednatele o řádném plnění služeb obdobného charakteru jako je předmět zakázky.

Osvědčení může účastník ZŘ předložit celkem maximálně 10. Nejlépe pak bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem takto předložených osvědčení. Referenční služby doložené v rámci kvalifikace budou započítány do celkového počtu osvědčení.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 20 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší bodové hodnoty.

Výsledky hodnocení nabídek zveřejní formou zprávy (§119 Zákona) na Profilu zadavatele. Tato zpráva není rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele ve smyslu Zákona.

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení popsaných služeb bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících. Dodavatel je povinen v nabídce uvést celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH

VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY, OSTATNÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

SMLOUVU O DÍLO PŘEDKLADAJÍ DODAVATELÉ VE SVÉ NABÍDCESoučinnost při podpisu smlouvy

V souladu s § 124 odst. 1 zákona, jsou zadavatel a vybraný dodavatel po uplynutí lhůty pro podání námitek dle § 246 povinni uzavřít smlouvu o dílo, a to bez zbytečného odkladu. Předložením návrhu smlouvy v své nabídce předeseílá dodavatel svůj záměr Smlouvu o dílo podepsat, a je připraven doložit požadované doklady uvedené v kapitole POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPUSOBILOSTI A KVALIFIKACE.

Výběrem nejvhodnější nabídky na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o obsahu smlouvy o dílo a požadovat její upřesnění nebo úpravy.

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Zadavatel připouští dílčí plnění



Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Archivace dokumentů

Dodavatelé - účastníci při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 2030.

Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

Otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci zadavatele, členové hodnotící komise, případně jejich náhradníci, zástupci poskytovatele finančních prostředků a zástupci uchazečů (maximálně jeden zástupce každého uchazeče).

Zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině.

Sraz účastníků otevírání obálek je před zasedací místností 5 minut před zahájením otevírání obálek.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku budoucího plnění

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu osoby pověřené zastupováním zadavatele ve věci zadávacího řízení: Ing. Alexandra Vrbová (kancelář) Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem, Mail: alex.vrba@gmail.com Tel: 737 262 684

V žádosti budou uvedeny kontaktní údaje uchazeče a žádost bude podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel prostřednictvím profilu zadavatele

Varianty nabídky a plnění části zakázky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Veřejná zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.

Podpis nabídky

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. jakoukoliv listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v řízení vyřazen.

Uveřejnění oznámení

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení nebo o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

V případě změny situace související s koronavirovou krizí, budou účastníci zadávacího řízení včas na profilu zadavatele informováni o jiných možnostech podání nabídky.



- Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v rozsahu 3 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost

- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

- Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti se svou účastí v tomto zadávacím řízení.

- Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

- Zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

- Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- Předložené nabídky zadavatel nevrací.

- Veškeré doplňující informace, dotazy a dodatečné informace budou účastníkům k dispozici ode dne vyhlášení výzvy k podání nabídky na Profilu zadavatele

Děkujeme předem za podání nabídky.

V Ústí nad Labem 5.8 2020


INŽENÝRING
Ing. Alexandra Vrbová
IČ: 43235069
403 39 CHLUMEC, Tuchomyšlská 235